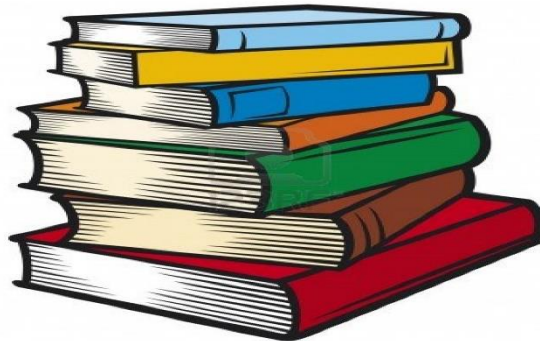




**LAPORAN
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP)
KECAMATAN PAMOTAN
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2020**



**KECAMATAN PAMOTAN
Jl. Raya Pamotan Km 02 Pamotan – (0295) 4559017 KP.59261**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan Karunianya, kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Pamotan tahun 2020. LKjIP Tahun 2020 merupakan bentuk komitmen nyata Kantor Kecamatan Pamotan dalam memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai mana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Proses kinerja Kantor Kecamatan Pamotan telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP.

Adapun tujuan penyusunan pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah selain untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat juga sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Pamotan, 07 Januari 2021

CAMAT PAMOTAN

M.MAHFUDZ,SH,MH

Pembina

NIP. 19701115 199103 1 008

IKHTISAR EKSEKUTIF

Pada tahun 2020 ini, Kantor Kecamatan Pamotan telah melaksanakan **4(empat) Program, 10 (sepuluh) kegiatan**. Program dan Kegiatan tersebut direncanakan untuk Rencana Kinerja Tahun 2020.

Guna mewujudkan Visi Pemerintah kabupaten Rembang tahun 2016-2021 yaitu

“Tewujudnya Masyarakat Rembang yang Sejahtera, melalui Peningkatan Prekonomian dan Sumberdaya Manusia, yang dilandasi Semangat kebersamaan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kewirausahaan “

Untuk mengacu Visi tersebut diatas dengan tujuan dimaksud, maka Kecamatan Pamotan memprioritaskan 4 Program yang dicapai antara lain :

1. Meningkatnya Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah
2. Meningkatnya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3. Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik
4. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman Masyarakat

Guna mencapai tujuan dan sasaran tersebut pada tahun 2020, Kantor Kecamatan Pamotan telah melaksanakan **4 Program** dan **10 Kegiatan** dengan **Anggaran** sebesar **Rp. 1.152.698.400**, Dari total anggaran tersebut yang sudah terrealisasi penyerapan pembiayaan sasaran sebesar **Rp. 1.137.571.000,-**. Dengan Capaian 98,69 %.

Untuk pencapaian **Sasaran – 1** yaitu Meningkatnya **Kualitas Pelayanan Publik**, menunjukkan bahwa untuk Administrasi Pelayanan Umum terkait Kepengurusan, KK, KTP, surat pindah dan surat lainnya pada dasarnya tidak ada kendala semua terlayani dengan baik dan tepat waktu dengan capaian 100 %

Pada pencapaian **Sasaran -2** yaitu, Meningkatnya **Pembinaan kepada Masyarakat** Pada dasarnya pembinaan kepada masyarakat dapat terlaksana dengan baik di mulai dari tertib administrasi lunas bayar PBB, Pembinaan administrasi Desa, Kegiatan Musrenbang Desa ataupun Musrenbangcam dan Pembinaan keamanan lingkungan, hal ini bisa dilihat dengan capaian sebesar 97,91%.

Untuk capaian **Sasaran -3**, yaitu **Tertib Pelaporan Administrasi Keuangan dan Capaian Kinerja** terkait dengan penyusunan Dokumen Rencana Kerja(Renja) SKPD dan Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), semua dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu, terlihat dengan target capaian 100%.

Untuk capaian **Sasaran -4**, yaitu Meningkatnya **sarana prasarana kantor dan terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan** Terkait dengan fungsi gedung/perkantoran dengan baik, pengadaan gedung dan bangunan, pengadaan peralatan dan

mesin, pemeliharaan kendaraan dinas dan jumlah computer/peralatan pelayanan yang berfungsi dengan baik. Semua dapat terlaksana dengan baik dan tepat dengan capaian 98,95 %

Dari **4 sasaran** di atas, masih kendala utama yang dihadapi antar lain : Masih Rendahnya pengetahuan masyarakat akan prosedur dan syarat pengajuan dokumen-dokumen pribadi seperti KTP dan KK serta pelayanan PPAT untuk proses persertifikatan tanah. Karena minimnya pengetahuan masyarakat tersebut sehingga pengurusan dokumen tertunda. Adapun langkah-langkah untuk mengatasi masalah pengajuan dokumen-dokumen tersebut diatas, diantaranya dengan melakukan Sosialisasi kepada masyarakat melalui Rapat Koordinasi Kepala Desa dan Rakor Dinas lintas sektoral serta Pembinaan Perangkat Desa. Dengan mengoptimalkan sumber daya manusia dan sumber dana yang ada, untuk melaksanakan semua kegiatan yang ada di SKPD Kantor Kecamatan Pamotan.

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar.....	i
Ikhtisar Eksekutif.....	ii
Daftar isi.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	1
1.4 Gambaran Umum Organisasi.....	2
1.5 Susunan Kepegawaian	5
1.6 Isu-isu Strategis.....	10
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	11
2.1 Rencana Strategis.....	11
2.2 Rencana kerja Tahun 2020.....	13
2.3 Perjanjian Kinerja 2020.....	14
2.4 Pagu Anggaran Tahun 2020.....	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	20
3.1 Capaian Kerja Organisasi.....	20
3.2 Evaluasi dan Analisis Kinerja	25
3.3 Realisasi Anggaran	27
BAB IV PENUTUP.....	29
4.1 Tinjauan Umum Keberhasilan.....	29
4.2 Strategi Pemecahan Masalah.....	30
LAMPIRAN	

BAB I

P E N D A H U L U A N

1.1 Latar Belakang

Dengan diberlakukannya Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, memberikan kewenangan kepada daerah provinsi/kab./kota untuk mengurus dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan dan pemberdayaan serta peran masyarakat.

Dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan peraturan perundangan yang menjadi acuan bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing OPD dirinci berdasarkan UU, PP, Perda, Kepmen.

Agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di masa mendatang dapat berhasil dengan baik, maka harus disusun dalam suatu perencanaan yang matang. Perencanaan yang disusun tentunya harus mempertimbangkan keadaan yang ada dan memprediksikan keadaan yang akan datang dengan berbagai dukungan dan hambatan yang akan timbul.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Pamotan tahun 2020, dilandasi dengan dasar Hukum sebagai berikut :

1. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja.

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun Maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 Kantor Kecamatan Pamotan adalah:

1. Untuk mengetahui pencapaian kinerja sasaran Perangkat Daerah sebagaimana Yang telah ditetapkan.
2. Sebagaimana acuan untuk perencanaan kegiatan di tahun mendatang khususnya dalam perencanaan kinerja di tahun mendatang.

3. Sebagai bukti Akuntabilitas kepada Publik atas penggunaan sumber daya dalam rentang waktu satu tahun.

1.4 Gambaran umum Organisasi.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 05 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang, bahwa struktur organisasi Kecamatan Pamotan, terdiri dari :

1. C a m a t
2. Sekretaris Kecamatan, yang dibantu 2 (dua) Pejabat Struktural yaitu :
 - a. Kepala Sub.Bag Umum dan Kepegawaian.
 - b. Kepala Sub.Bag.Program dan Keuangan.
3. Kepala seksi Tata Pemerintahan
4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
5. Kepala seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.
6. Kepala seksi Kesejahteraan Masyarakat.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Rembang Nomor : 69 tahun 2016 tentang Pedoman Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan, bahwa tugas pokok dan fungsi Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. C a m a t

a. Tugas Pokok

Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

b. Fungsi

1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada di Kecamatan;
9. Pelaksana fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris Kecamatan

a. Tugas Pokok

Perencanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, pelayanan administrasi di lingkungan.

b. Fungsi

1. Pengkoordinasian kegiatan di lingkungan Kecamatan;
2. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Kecamatan;
3. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan;
4. Pengkoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Kecamatan;
5. Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang –undangan serta pelaksanaan advokasi hukum di lingkungan Kecamatan;
6. Pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
7. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Kecamatan;
8. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
9. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1 Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Tugas Pokok ;

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di lingkungan Kecamatan.

2.2 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok ;

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, kearsipan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan.

3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian urusan otonomi daerah di bidang tata pemerintahan.

4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan desa, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait penyiapan konsep evaluasi dan rekomendasi Anggaran Pendapatan Belanja Desa, peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian Urusan Otonomi Daerah di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

5. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan Seksi Kesejahteraan Rakyat, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait, pembinaan dan fasilitasi kegiatan keagamaan, kepemudaan, olahraga, seni dan budaya, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, tenaga kerja dan transmigrasi, kesehatan, pendidikan pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pangan, sosial, serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian Urusan Otonomi Daerah di bidang Kesejahteraan Rakyat.

6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi rencana kegiatan seksi pelayanan, ketentraman dan ketertiban umum, pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan baik di tingkat internal Kecamatan maupun dengan pihak terkait, penegakan peraturan perundangan, pembinaan perlindungan masyarakat, penanggulangan bencana, penyiapan konsep rekomendasi perijinan, pengawasan kegiatan keramaian dan pelaksanaan peringatan hari besar nasional dan hari besar lainnya serta pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagian urusan otonomi daerah di bidang seksi ketentraman dan ketertiban umum.

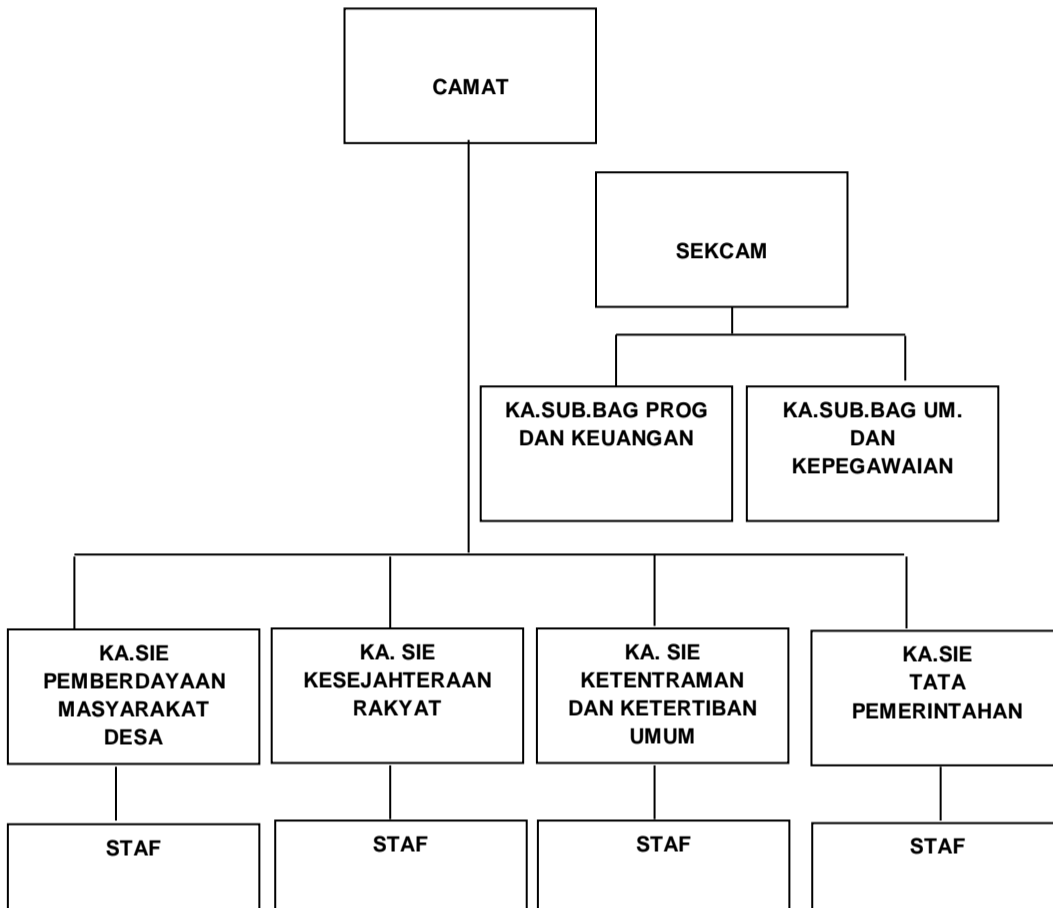
1.5 Susunan Kepegawaian.

Susunan Kepegawaian /Struktur Kepegawaian.

Gambar.1.5.1

Struktur Organisasi Kecamatan Pamotan

(Perda No. 05/2016)



Tabel. 1.5.2

Jabatan Struktural Lingkup Kecamatan Pamotan

No	Jabatan	Pendidikan				Jenis Kelamin		Eselon				Pangkat / Golongan			Diklat Penjurangan	
		S2	S1	D3	SLT A	Lk	Pr	IIIa	IIIb	IVa	IVb	IV	III	II	III	IV
1	Camat	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-
2	Sekcam	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
3	Kasi Kecamatan	-	3	-	1	2	2	-	-	4	-	-	4	-	-	2
4	Kasubag Kec.	1	1	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	-	1
	Jumlah	2	5	-	1	6	2	1	1	4	2	1	7	-	1	3

Tabel. 1.5.3

Jumlah Pegawai / Karyawan Lingkup Kecamatan Pamotan

No	Unit Kerja	Jenis Kelamin		Pendidikan					PNS Golongan / Ruang				Kontrak / THL	Ket
		Laki-Laki	Perempuan	S2	S1	D3	SLT A	SLT P	IV	III	II	I		
1	Kecamatan Pamotan	17	3	1	7	-	11	1	1	7	12	-	7	
	Jumlah	17	3	1	7	-	11	1	1	7	12	-	7	

Tabel. 1.5.4

**Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana
Kantor Kecamatan pamotan**

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Jumlah Barang	Ket.
1	Instalasi Pengatur listrik lain2	1	Baik
2	Lemari kayu	8	Baik
3	Meja Panjang	6	Baik
4	Papan Visuil	3	Baik
5	Alat kantor lainnya	1	Baik
6	Meja tulis	5	Baik
7	Mimbar/Podium	1	Baik
8	Papan Pengumuman	3	Baik
9	Sepeda Motor	13	Baik
10	Mesin Ketik Manual	1	Baik
11	Tiang Bendera	1	Baik
12	Microphone	1	Baik
13	Papan Nama Instansi	1	Baik
14	Meja Podium	1	Baik
15	Mobil	1	Baik
16	Lambang Garuda Pancasila	1	Baik
17	Pesawat Telepon	1	Baik
18	Zice	3	Baik
19	Kursi Rapat	260	Baik
20	Monitor	1	Baik
21	Meja Komputer	3	Baik
22	Meja Telepon	1	Baik
23	Meja Tik	1	Baik
24	Kursi Biasa	3	Baik
25	Kursi Plastik	267	Baik
26	Casette Recorder	1	Baik
27	Personal Komputer lain-lain	3	Baik
28	Camera Electronik	1	Baik
29	PC Unit	5	Baik
30	Lemari Buku untuk Perpustakaan	1	Baik

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Jumlah Barang	Ket.
37	Meja Krj Pegawai Non Struktural	2	Baik
38	Kursi Tamu	6	Baik
39	Meja Rapat	2	Baik
40	Kursi Biasa	1	Baik
41	AC Split	10	Baik
42	Meja Krj Pejabat Lain-lain	1	Baik
43	Kursi Krj Pejabat lain-lain	1	Baik
44	Proyektor Attachment	1	Baik
45	Portable Generating Set	1	Baik
46	Kursi Putar	6	Baik
47	AC Unit	1	Baik
48	Laptop	11	Baik
49	Radio	1	Baik
50	Printer	3	Baik
51	Televisi	2	Baik
52	Sound system	2	Baik
53	Kursi Krj Pejabat Eslon IV	14	Baik
54	Lemari kaca	2	Baik
55	Kursi rapat pejabat lain lain	12	Baik
56	Meja reseption	1	Baik
57	Kursi kerja pegawai non struktural	4	Baik
58	Alat Tenes meja	1	Baik
59	Rak kayu	2	Baik
60	Bangku tunggu	5	Baik
61	Hanphone	1	Baik
62	Lemari Es	1	Baik
63	Finger Print	1	Baik
64	Papan Neon Box	1	Baik
65	Runing teks	1	Baik
66	Tanah	2	Baik
67	Bangunan gedung kntr permanen	3	Baik

No	Nama Barang/ Jenis Barang	Jumlah Barang	Ket.
68	Bangunan gedung tmpt pertemuan	1	Baik
69	Bagunan gedung kntr lainnya	2	Baik
70	Gedung garasi/pool permanen	1	Baik
71	Bangunan gedung garasi/pool lain2	1	Baik
72	pagar depan dan samping musholla	1	Baik
73	musholla	1	Baik

1.6 Isu-Isu Strategis

Beberapa permasalahan yang dapat mempengaruhi penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Kecamatan pamotan antara lain:

1. Masih ada masyarakat belum sadar sepenuhnya untuk memiliki dokumen-dokumen pribadi;
2. Kurangnya sarana prasarana perkantoran.
3. Adanya pandemi corona virus disease (covid-19)

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Pada Tahun 2020 Kantor Kecamatan Pamotan bermaksud memfokuskan pencapaian sasaran utama yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik;
2. Meningkatnya Pembinaan Kepada Masyarakat
3. Tertib Pelaporan Administrasi Keuangan dan Capaian Kinerja
4. Meningkatnya sarana prasarana kantor dan terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan

Sasaran-sasaran dimaksud perlu diprioritaskan dalam rangka untuk mendukung tercapinya Misi I Bupati Rembang yaitu ” ***Mewujudkan Pemerintahan yang cepat tanggap,transparan,partisipatif dan berkeadilan sesuai prinsip pemerintahan yang amanah***”

Guna mencapai sasaran dimaksud maka pada tahun 2020 telah menetapkan 8 program 10 kegiatan .

2.1 Rencana Strategik

Rencana strategik adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, tantangan dan hambatan yang timbul. Rencana strategik Kantor Kecamatan Pamotan Tahun 2016 s/d 2021 merupakan bagian integral dari kebijakan dan program pemerintah Kabupaten Rembang dan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu sejak 2016 s/d 2021.

a. Visi

Visi merupakan suatu keadaan atau harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang. Seperti diketahui bersama bahwa Visi Pemerintah Kabupaten Rembang Tahun 2016-2021, yaitu : ”Terwujudnya Masyarakat Rembang yang Sejahtera, Melalui Peningkatan Perekonomian dan Sumberdaya Manusia, yang dilandasi semangat kebersamaan, pemberdayaan masyarakat dan kewirausahaan” .

b. Misi

Guna mewujudkan visi tersebut terdapat misi yang harus dilaksanakan, yaitu :

Misi Pemerintah Kabupaten Rembang adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan Pemerintah yang cepat tanggap, transparan, partisipatif dan berkeadilan sesuai prinsip pemerintahan..
2. Membangun kemandirian ekonomi dan upaya penanggulangan kemiskinan berbasis sumberdaya daerah, maupun pemberdayaan masyarakat, serta terjaminnya kelestarian lingkungan hidup.
3. Meningkatkan investasi serta mengembangkan pariwisata dan ekonomi kreatif.

4. Melanjutkan pembangunan infrastruktur yang merata dan berkualitas serta berdimensi kewilayahan.
5. Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan dan pendidikan yang terjangkau bagi semua lapisan masyarakat, termasuk pendidikan keagamaan .
6. Menciptakan stabilitas politik, pemerintahan dan sosial serta mengembangkan budaya lokal.
7. Mewujudkan kedaulatan pangan dan kapasitas ekonomi rumah tangga

c. Tujuan

Penerapan Tujuan didasarkan pada identifikasi faktor faktor kunci keberhasilan (Critical succes factor) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi .Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran,kebijakan ,program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan visi dan misi.

Tujuan yang akan capai oleh Kantor Kecamatan pamotan , yaitu :

1. Mewujudkan Kecamatan Pamotan sebagai tempat pelayanan yang representatif.
2. Meningkatkan pembinaan kepada masyarakat dengan didukung Aparatur yang profesional dan berbudi pekerti luhur.
3. Mengembangkan sarana prasarana perkantoran.
4. Menurunkan keluhan masyarakat terhadap pelaksanaan pelayanan di Kecamatan Pamotan

d. Strategik

Guna tercapainya tujuan yang telah ditetapkan tersebut maka diperlukan strategik sebagai berikut :

1. Memaksimalkan sarana prasarana yang ada untuk melaksanakan pelayanan kepada masyarakat.
2. Memanfaatkan sumber daya manusia yang ada dan sumber anggaran yang tersedia secara efektif dan efisien.
3. Meningkatkan mutu pelayanan dengan diimbangi kesejahteraan aparat yang memadai.

e. Sasaran

Sasaran menggambarkan hal hal yang ingin dicapai melalui tindakan terfokus yang bersifat spesifik,terinci ,terukur dan dapat dicapai

Adapun sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima(5) tahun adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik;

Dengan indikator sebagai berikut :

- Jumlah pelayanan KTP,
- Jumlah pelayanan KK,
- Jumlah pelayanan PPAT
- Jumlah pelayanan legalisasi
- Jumlah Pelayanan Pindah Penduduk,

2. Meningkatnya pembinaan kepada masyarakat

Dengan indikator sebagai berikut:

- Presentase pelunasan PBB
- Jumlah pembinaan administrasi Desa
- Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang Desa
- Jumlah Desa yang Peserta Musrenbangcam
- Jumlah Desa rawan bencana
- Jumlah pembinaan keamanan lingkungan

3. Tertib Pelaporan Administrasi Keuangan dan Capaian Kinerja

- Dokumen LKJIP
- Dokumen Laporan Keuangan
- Dokumen Laporan Renja

4. Meningkatnya sarana prasarana kantor dan terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan

- Jumlah gedung/perkantoran yang berfungsi baik
- Jumlah pengadaan gedung dan bangunan
- Jumlah komputer/peralatan pelayanan yang berfungsi baik
- Jumlah pengadaan peralatan dan mesin
- Jumlah kendaraan operasional yang berfungsi baik

2.2 Rencana Kinerja Tahun (RKT) Tahun 2020

Dalam rencana kinerja Tahun 2020 Kecamatan Pamotan, sasaran, indikator dan target yang hendak dicapai adalah sebagaimana tercantum dalam tabel sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1. Jumlah pelayanan KTP 2. Jumlah pelayanan KK 3. Jumlah pelayanan Pindah Penduduk 4. Jumlah Pelayanan legalisasi 5. Jumlah Pelayanan PPAT	800 Dok 3000 Dok 500 Dok 2500 Dok 15 Dok
Meningkatnya pembinaan kepada masyarakat	1. Presentase pelunasan PBB 2. Jumlah pembinaan administrasi Desa	23 Desa 23 Desa

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang Desa 4. Jumlah Desa yang Peserta Musrenbangcam 5. Jumlah Desa rawan bencana 6. Jumlah pembinaan keamanan lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> 23 Desa 23 Desa 0 Desa 23 Desa
Tertib Pelaporan administrasi Keuangan dan Capaian Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Laporan Keuangan 2. Dokumen LKJiP 3. Laporan Renja 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Dok 1 Dok 3 Dok
Meningkatnya sarana rasarana kantor dan terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Jumlah gedung/perkantoran yang berfungsi baik 2. Jumlah pengadaan gedung dan bangunan 3. Jumlah komputer/peralatan pelayanan yang berfungsi baik 4. Jumlah pengadaan peralatan dan mesin 5. Jumlah kendaraan operasional yang berfungsi baik 	<ul style="list-style-type: none"> 8 gedung 2 Bangunan 100 % 2 Unit

2.3 Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2020

Adapun Rencana Kinerja dimaksud sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) yang telah disepakati antara kepala Kantor Kecamatan Pamotan dengan kepala daerah Tahun 2020, yaitu sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah pelayanan KTP Jumlah pelayanan KK Jumlah pelayanan Pindah Penduduk Jumlah Pelayanan legalisasi Jumlah Pelayanan PPAT 	<p>800 Dok</p> <p>3000 Dok</p> <p>500 Dok</p> <p>2500 Dok</p> <p>15 Dok</p>	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum,Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Rp.30.000.000
Meningkatnya pembinaan kepada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> Presentase pelunasan PBB Jumlah pembinaan administrasi Desa Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang Desa Jumlah Desa yang Peserta Musrenbangcam Jumlah Desa rawan bencana Jumlah pembinaan keamanan lingkungan 	<p>23 Desa</p> <p>23 Desa</p> <p>23 Desa</p> <p>23 Desa</p> <p>0 Desa</p> <p>23 Desa</p>	Program Peningkatan Kinerja pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman masyarakat	Rp.332.410.000
Tertib Pelaporan administrasi Keuangan dan Capaian Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Laporan Keuangan Dokumen LKJiP Laporan Renja 	<p>1 Dok</p> <p>1 Dok</p> <p>3 Dok</p>	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan	Rp.13.500.000

Meningkatnya sarana rasarana kantor dan terwujudnya Koordinasi Penyelenggara n Pemerintahan	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah gedung/perkantoran yang berfungsi baik Jumlah pengadaan gedung dan bangunan Jumlah komputer/peralatan pelayanan yang berfungsi baik Jumlah pengadaan peralatan dan mesin Jumlah kendaraan operasional yang berfungsi baik 	<p>8 gedung</p> <p>2 Bangunan</p> <p>100 %</p> <p>2 Unit</p> <p>15 unit</p>	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum,Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Rp.430.250.650
---	--	---	---	----------------

2.4 Pagu Anggaran

APBD induk Kecamatan Pamotan Kabupaten Rembang tahun 2020 senilai Rp. 3.186.459.000,00 yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 1.826.959.000,00 dan belanja langsung sebesar Rp. 1.359.500.000,00 (berdasarkan Peraturan Bupati Rembang nomor 10 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 54 tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2020). Namun dengan adanya kebijakan focus penganggaran APBD untuk pencegahan penyebaran Covid-19 sebagai tindak lanjut dari Surat Keputusan Bersama antara Menteri Dalam Negeri dan Menteri Keuangan RI maka berdasarkan Peraturan Bupati Rembang Nomor 14 tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 54 tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2020, total anggaran Kecamatan Pamotan Kabupaten Rembang setelah difocusing menjadi Rp. 2.869.899.400,00 (9,9%) dari pagu Induk) terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp. 1.717.201.000,00 dan Belanja Langsung Rp. 1.152.698.400,00. Sedangkan realisasi anggaran sampai dengan triwulan II atau semester I tahun 2020 senilai Rp 1.288.868.101,00 (40,45%) dari pagu Refocusing yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung senilai Rp. 940.149.101,00 dan Belanja Langsung Rp. 348.719.000 ,00 dan sisa pagu senilai Rp. 1.581.031.299,00 (49,61%)

KODE REKENING	NAMA PROGRAM / KEGIATAN/PEKERJAAN	PAGU		BERTAMBAH / BERKURANG + / (-)
		INDUK 2020	REFOCUSING	
1	2	3	4	5
	BELANJA	3.186.459.000	2.869.899.400	(316.559.600)
	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.826.959.000	1.717.201.000	(100.758.000)

KODE REKENING	NAMA PROGRAM / KEGIATAN/PEKERJAAN	PAGU		BERTAMBAH / BERKURANG + / (-)
		INDUK 2020	INDUK 2020	
1	2	3	4	5
	Belanja Pegawai	1.826.959.000	1.717.201.000	(100.758.000)
	Gaji dan tunjangan	1.345.359.000	1.235.601.000	(109.758.000)
	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	481.600.000	481.600.000	-
	BELANJA LANGSUNG	1.359.500.000	1.152.698.400	(206.801.600)
	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	906.500.000	801.788.400	(104.711.600)
	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	189.880.000	168.677.750	(21.202.250)
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	25.040.000	25.040.000	-
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	20.000.000	20.000.000	-
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.000.000	4.987.750	(12.250)
	Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.600.000	3.600.000	-
	Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat	20.000.000	20.000.000	-
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	35.000.000	35.000.000	-
	Pelayanan PATEN	30.000.000	30.000.000	-
	Pelayanan Jasa surat Menyurat	810.000	810.000	-
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	5.000.000	5.000.000	-
	Fasilitasi Peringatan Hari Besar Kenegaraan	45.430.000	24.000.000	(21.430.000)
	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	466.020.000	430.250.650	(35.769.350)
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	5.000.000	-
	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	45.580.000	13.030.000	(32.550.000)
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	20.000.000	20.000.000	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	13.000.000	13.000.000	-
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	13.000.000	13.000.000	-

KODE REKENING	NAMA PROGRAM / KEGIATAN/PEKERJAAN	PAGU		BERTAMBAH / BERKURANG + / (-)
		INDUK 2020	INDUK 2020	
1	2	3	4	5
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.440.000	4.220.650	(3.219.350)
	Penyediaan BBM Gas Sarana/Mobilitas	12.000.000	12.000.000	-
	Pembangunan Mushola Kantor Kecamatan Pamotan	200.000.000	200.000.000	-
	Penataan Lingkungan Kec.Pamotan	150.000.000	150.000.000	-
	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	47.500.000	0	(47.500.000)
	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	7.500.000	0	(7.500.000)
	Fasilitasi Capacity Building/ Outbond (Karyawan Kec.Pamotan)	40.000.000	0	(40.000.000)
	Peningkatan dan pengembangan sistim pelaporan keuangan	203.100.000	203.100.000	-
	Penyusunan CALK,Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD	8.000.000	8.000.000	-
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	88.100.000	88.100.000	-
	Penyusunan Laporan Renstra/Renja OPD	7.000.000	7.000.000	-
	Penyediaan Jasa Administrasi Kantor/Kebersihan Kec.Pamotan	100.000.000	100.000.000	-
	Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	13.500.000	(1.500.000)
	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	13.500.000	(1.500.000)
	Penyusunan LKJIP Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	8.000.000	6.500.000	(1.500.000)
	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada Pengguna Barang	7.000.000	7.000.000	-
	Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik	5.000.000	5.000.000	-
	Pengelolaan keterbukaan informasi publik	5.000.000	5.000.000	-
	Penyebaran Informasi Publik	5.000.000	5.000.000	-
	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan,Pembangunan,Pembinaan Masyarakat dan Ketentraman Masyarakat	433.000.000	332.410.000	(100.590.000)
	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	30.000.000	23.900.000	(6.100.000)
	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa	25.000.000	19.200.000	(5.800.000)
	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	5.000.000	4.700.000	(300.000)

KODE REKENING	NAMA PROGRAM / KEGIATAN/PEKERJAAN	PAGU		BERTAMBAH / BERKURANG + / (-)
		INDUK 2020	INDUK 2020	
1	2	3	4	5
	Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	120.000.000	120.000.000	-
	Fasilitasi Monev Pelaksanaan APBDes dan Pembangunan Infrastruktur Desa	85.000.000	85.000.000	-
	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	35.000.000	35.000.000	-
	Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	238.000.000	146.010.000	(91.990.000)
	Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan Tingkat Kecamatan	15.000.000	13.200.000	(1.800.000)
	Fasilitasi Penunjang Kegiatan Kesejahteraan Rakyat	15.000.000	10.500.000	(4.500.000)
	Promosi PHBS	25.000.000	25.000.000	-
	Penguatan Pokjanal Posyandu	10.000.000	10.000.000	-
	Fasilitasi MTQ	20.000.000	12.000.000	(8.000.000)
	Fasilitasi PKK	30.000.000	27.400.000	(2.600.000)
	Validasi Data Miskin Tingkat Kecamatan	5.000.000	5.000.000	-
	Penguatan Pendidikan Karakter Anak Usia Dini	50.000.000	23.800.000	(26.200.000)
	Penguatan PKBM du Kecamatan	10.000.000	5.100.000	(4.900.000)
	Fasilitasi PKH	50.000.000	13.310.000	(36.690.000)
	Fasilitasi Penegakan Pengentasan GAXY	8.000.000	700.000	(7.300.000)
	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	45.000.000	42.500.000	(2.500.000)
	Pembinaan Linmas Inti Kecamatan	5.000.000	3.400.000	(1.600.000)
	Sosialisasi Penanggulangan Bencana Tingkat Kecamatan	5.000.000	4.900.000	(100.000)
	Fasilitasi FORKOMPINCAM	35.000.000	34.200.000	(800.000)

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban setiap instansi untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja yang disusun setiap tahunnya. Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pamotan Kabupaten Rembang tahun 2020 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Penyusunan LKjIP didasarkan pada pengukuran hasil pelaksanaan rencana strategis dan rencana kinerja tahunan yang telah ditetapkan. Proses pengukuran kinerja didahului dengan penetapan Indikator sasaran yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian sasaran yang telah ditentukan. Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan target/rencana dan realisasi yaitu apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, dengan menggunakan rumus:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target/Rencana}} \times 100\%$$

Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kinerja, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen digunakan indikator-indikator outcomes atau minimal outputs dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran. Untuk memudahkan interpretasi atas pencapaian kinerja sasaran dipergunakan interval nilai sebagai berikut :

- 90 - 100 = Amat Baik
- 80 - 89 = Baik
- 50 - 79 = Cukup Baik
- < 49 = Kurang

Adapun Target dan capaian kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Rembang tahun 2020 dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut ::

a. Sasaran-1 :

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -1, Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian 2020	% Capaian Tahun 2019	% Capaian Tahun 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Meningkatkan Kualitas pelayanan publik	1.jumlah pelayanan KTP	800 Dok	620 Dok	77,50%	96,25 %	65,8%
	2.jumlah pelayanan KK	3000 Dok	2160 Dok	72,00 %	104%	88,6%
	3.jumlah pelayanan pindah penduduk	500 Dok	342 Dok	68,40%	96%	93%
	4.jumlah pelayanan legalisasi	2200 Dok	2011 Dok	91,40%	96,25 %	100%
	5.jumlah pelayanan PPAT	1 5 Dok	15 Dok	100%	50%	70 %
	Rata-rata capaian sasaran 1				81,86%	88,2%

Realisasi capaian target Renstra 2016-2021 sampai dengan tahun 2020, pada sasaran 1.1 baru mencapai 81,86% Hal ini berarti terhadap capaian sasaran 1.1 belum 100%.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran-1, dari 5 indikator kinerja sebagai tolak ukurnya tergambar bahwa 4 indikator belum mencapai target hal ini dikarenakan kesadaran warga yang kurang untuk mengurus dokumen kependudukan dan adanya pembatasan sosial skala besar dikarenakan situasi pandemi Corona Virus Desease (Covid-19).

Pencapaian kinerja sasaran-1 Tahun 2020 mengalami penurunan apabila di bandingkan dengan tahun 2019.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja, upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Mensosialisasikan kepada masyarakat untuk memiliki dokumen-dokumen pribadi.
2. Penyederhanaan sistem pelayanan sehingga mudah, cepat dan memuaskan.

Oleh karena itu ke depan untuk meningkatkan capaian kinerja tahun mendatang maka akan ditempuh strategi sebagai berikut :

1. Tetap memperbanyak kegiatan sosialisasi kepada masyarakat.
2. Tetap melaksanakan kegiatan pelayanan dengan ramah, cepat dan memuaskan.

Adapun realisasi capaian target Renstra periode 2016 s/d 2021 sampai dengan pada tahun 2020

- Efisiensi = $100\% - \frac{(30.000.000)}{30.000.000} \times 100\%$
= 0%

Realisasi sumber daya keuangan untuk pencapaian sasaran pertama pada tahun 2020 adalah sebesar Rp. 30.000.000,- atau sebesar 100% dari total pagu untuk sasaran strategis tersebut sebesar Rp. 30.000.000,- Hal tersebut menunjukkan tidak terdapatnya efisiensi dari pagu yang telah ditetapkan.

- Efektivitas = $\frac{100}{100} \times 100\%$
= 100%

b.Sasaran -2

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -2, dengan 9 Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian Tahun 2020	% Capaian Tahun 2019	% Capaian Tahun 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
Meningkatnya pembinaan kepada masyarakat	1.Persentase pelunasan PBB	23 Desa	21Desa	91,30 %	95,65%	- %
	2.Jumlah Pembinaan administrasi Desa	23Desa	23Desa	100%	100%	100%
	3. Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang Desa	23 Desa	23Desa	100%	100%	100%
	4. Jumlah Desa yang Peserta Musrenbangcam	23 Desa	23Desa	100%	100%	100%
	5.Jumlah Desa rawan bencana	0 Desa	100%	100%	100%	100%

	6.jumlah pembinaan keamanan lingkungan	23 Desa	23 Desa	100%	100%	100%
--	--	---------	---------	------	------	------

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran-2, dari 6 indikator kinerja sebagai tolak ukurnya tergambar bahwa 1 indikator belum mencapai target hal ini dikarenakan kurangnya kesadaran warga untuk membayar PBB dan dikarenakan situasi pandemi Corona Virus Disease (Covid-19) banyak masyarakat yang mengeluh mengenai biaya.

Pencapaian kinerja sasaran-2 Tahun 2020 mengalami penurunan apabila di bandingkan dengan tahun 2019. Dalam rangka meningkatkan fungsi pemerintahan Desa, upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Mengadakan sosialisasi kepada masyarakat tentang pembayaran PBB
2. Memberikan pelayanan pembayaran PBB dengan cara mudah
3. Mengadakan pembinaan perangkat Desa setiap seminggu sekali.

Adapun realisasi capaian target Renstra-SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2020, pada sasaran -2 telah mencapai **98,55 %** Hal ini berarti terhadap capaian sasaran sesuai target yang telah ditetapkan.

- Efisiensi = $100\% - \left(\frac{325.464.000}{332.410.000} \times 100\% \right)$
= 2%

- Efektivitas = $\left(\frac{102}{100} \times 100\% \right)$
= 102%

c. Sasaran - 3 :

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -3, dengan 3 Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	% Capaian Tahun 2019	% Capaian Tahun 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
Tertib Pelaporan Administrasi	1.Dokumen Laporan Keuangan	2 Dok	2 Dok	100%	100%	100%

Keuangan dan Capaian Kinerja	2.Dokumen SAKIP	1 Dok	1 Dok	100%	100%	100%
	3.Dokumen Renja	3 Dok	3 Dok	100%	100%	100%
Rata-rata capaian sasaran 3				100 %	100 %	100 %

Berdasarkan hasil pengukuran indikator kinerja sasaran -3, tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari 3 indikator kinerja, semua indikator capaiannya sesuai target yang telah ditetapkan.

Mengacu pada hasil pengukuran diatas terlihat bahwa, usaha untuk meningkatkan Tertib Pelaporan administrasi Keuangan dan Capaian Kinerja target 100 % tercapai 100 %.

Pencapaian kinerja Tahun 2020 sesungguhnya sama apabila di bandingkan dengan tahun 2019 dan 2018.

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja, upaya yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun dan mengirimkan Laporan Keuangan Tepat waktu;
2. Menyusun dan Mengirimkan Dokumen LKJIP dan Renja tepat waktu ;

Adapun realisasi capaian target Renstra-SKPD 2016-2021 sampai dengan tahun 2020, pada sasaran -3 telah mencapai 100 % Hal ini berarti terhadap capaian sasaran -3 sesuai dari target yang telah ditetapkan.

- Efisiensi = $100\% - \frac{13.500.000}{13.500.000} \times 100\%$
= 0 %

- Efektivitas = $\left(\frac{100}{100} \times 100\% \right)$
= 100 %

3.2 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan pada hasil perhitungan pengukuran pencapaian sasaran (PPS) yang telah dilakukan di atas dengan membandingkan antara rencana pencapaian target dengan realisasi yang ada berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan, dapat diketahui bahwa Kantor Kecamatan Pamotan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pada Tahun Anggaran 2020 dikategorikan Amat Baik.

Selanjutnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 01

Target dan Realisasi (per sasaran yang ditetapkan) pada tahun berjalan
dibandingkan dengan tahun sebelumnya

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian 2020	% Capaian Tahun 2019	% Capaian Tahun 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Meningkatkan Kualitas pelayanan publik	1.jumlah pelayanan KTP	800 Dok	620 Dok	77,50%	96,25%	65,8%
	2.jumlah pelayanan KK	3000 Dok	2160 Dok	72,00 %	104%	88,6%
	3.jumlah pelayanan pindah penduduk	500 Dok	342 Dok	68,40%	96%	93%
	4.jumlah pelayanan legalisasi	2200 Dok	2011 Dok	91,40%	96,25%	100%
	5.jumlah pelayanan PPAT	1 5 Dok	15 Dok	100%	50%	70 %
	Rata-rata capaian sasaran 1				81,86%	90,19%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian Tahun 2020	% Capaian Tahun 2019	% Capaian Tahun 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
Meningkatnya pembinaan kepada masyarakat	1.Persentase pelunasan PBB	23 Desa	21Desa	91,30 %	95,65%	100 %
	2.Jumlah Pembinaan administrasi Desa	23Desa	23Desa	100%	100%	100%
	3. Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang Desa	23 Desa	23Desa	100%	100%	100%
	4. Jumlah Desa yang Peserta Musrenbangcam	23 Desa	23Desa	100%	100%	100%
	5.Jumlah Desa rawan bencana	0 Desa	100%	100%	100%	100%
	6.jumlah pembinaan keamanan lingkungan	23 Desa	23 Desa	100%	100%	100%
Rata-rata capaian sasaran 1				98,55%	99,27%	100%
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	% Capaian Tahun 2019	% Capaian Tahun 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
Tertib Pelaporan Administrasi Keuangan dan Capaian Kinerja	1.Dokumen Laporan Keuangan	2 Dok	2 Dok	100%	100%	100%
	2.Dokumen SAKIP	1 Dok	1 Dok	100%	100%	100%
	3.Dokumen Renja	3 Dok	3 Dok	100%	100%	100%
Rata-rata capaian sasaran 3				100 %	100 %	100 %

Dari tabel di atas dapat di lihat rata rata capaian kinerja dari sasaran 1 s/d 3 tercapai 93,47% dari target yang telah dirletapkan dan dapat di lihat capaian kinerja sasaran yang telah ditargetkan ternyata masih ada yang kurang dari target yang telah ditetapkan namun masih masuk kriteria Amat Baik.

C.Realisasi anggaran tahun 2020

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Pamotan tahun Anggaran 2020, yaitu : pada tahun 2020 Kantor kecamatan Pamotan mendapatkan Anggaran sebesar Rp.1.152.698.400, namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak Rp1.137.571.000 atau terserap 98,69 %.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020

KODE REKENING	NAMA PROGRAM / KEGIATAN/PEKERJAAN	PAGU		REALISASI TAHUN 2020	
		INDUK 2020	REFOCUSING	Rp.	%
1	2	3	4	5	6
	BELANJA	3.186.459.000	2.869.899.400	2.843.153.035	99,07%
	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.826.959.000	1.717.201.000	1.705.582.035	99,32%
	Belanja Pegawai	1.826.959.000	1.717.201.000	1.705.582.035	99,32%
	Gaji dan tunjangan	1.345.359.000	1.304.401.000	1.295.144.035	99,29%
	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	481.600.000	412.800.000	410.438.000	99,43%
	BELANJA LANGSUNG	1.359.500.000	1.152.698.400	1.137.571.000	98,69 %
	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	906.500.000	801.788.400	793.607.000	98,98 %
	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	189.880.000	168.677.750	167.716,000	99,57%
	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	466.020.000	430.250.650	425.727.500	98,95%
	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	47.500.000	0	0	0
	Peningkatan dan pengembangan sistim pelaporan keuangan	203.100.000	203.100.000	200.163.500	98,55%
	Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	13.500.000	13.500.000	100%
	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	13.500.000	13.500.000	100%
	Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik	5.000.000	5.000.000	5.000.000	100%
	Pengelolaan keterbukaan informasi publik	5.000.000	5.000.000	5.000.000	100%
	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman Masyarakat	433.000.000	332.410.000	325.464.000	97,91%
	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	30.000.000	23.900.000	23.900.000	100%
	Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	120.000.000	120.000.000	120.000.000	100%
	Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	238.000.000	146.010.000	145.914.000	99,93%

KODE REKENING	NAMA PROGRAM / KEGIATAN/PEKERJAAN	PAGU		REALISASI TAHUN 2020	
		INDUK 2020	REFOCUSING	Rp.	%
1	2	3	4	5	6
	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	45.000.000	42.500.000	35.700.000	84,00%

BAB IV P E N U T U P

4.1 Tinjauan Umum Keberhasilan.

Kantor Kecamatan Pamotan sebagai Perangkat daerah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, mempunyai fungsi pengkoordinasian kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, pengkoordinasian pemeliharaan kegiatan dan fasilitas pelayanan Umum, pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan atau kelurahan, evaluasi dan pelaporan bidang tugas umum pemerintahan, dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati, pelaksanaan kesekretariatan Kecamatan, pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk memberikan pelayanan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan Sumber daya manusia, sumber dana dan sarana secara efektif dan efisien mungkin.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut diatas, maka dapat dikatakan bahwa Kantor Kecamatan Pamotan melaksanakan tugasnya dapat dikatakan berhasil, karena semua target sasaran yang telah ditetapkan dicapai dengan kategori

(**Amat Baik / Baik / ~~Cukup baik~~ / kurang**) Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

- a. Hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) dicapai 93.47 % dengan rincian sbb
:
Sasaran 1 : 81,86%
Sasaran 2 : 98,55%
Sasaran 3 : 100 %
- b. Kecamatan Pamotan Pagu sebesar Rp. 1.152.698.400 Namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak Rp. Rp1.137.571.000 atau terserap 98,69 %.. Hal ini berarti terjadi efisiensi 1 % dari anggaran yang disediakan.

4.2 Strategi Pemecahan Masalah

Strategi yang dilaksanakan dalam menghadapi permasalahan tersebut adalah :

1. Mensosialisasikan pentingnya memiliki dokumen pribadi kepada masyarakat baik secara langsung maupun melalui rapat koordinasi lintas sektoral
2. Mengoptimalkan tenaga/karyawan yang ada untuk melaksanakan pelayanan
3. Melaksanakan pembinaan pemerintahan desa secara berkala
4. Melaksanakan anjuran pemerintah Tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)

Demikian laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2020 untuk Perangkat Daerah Kecamatan Pamotan, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan /kinerja yang akan datang.

Pamotan, Januari 2020

CAMAT PAMOTAN

M.MAHFUDZ,SH,MH

Pembina

NIP. 19701115 199103 1 008